

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

от 26 июня 2012 года N 358

Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны

(с изменениями на 7 декабря 2016 года)

Документ с изменениями, внесенными:
[приказом МЧС России от 27 декабря 2013 года N 845](#) (Российская газета, N 68, 26.03.2014);
[приказом МЧС России от 21 апреля 2014 года N 199](#) (Российская газета, N 106, 14.05.2014);
[приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.11.2015, N 0001201511030002);
[приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.12.2016, N 0001201612280039).

В соответствии с [Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий](#), утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст.2882; 2005, N 43, ст.4376; 2008, N 17, ст.1814, N 43, ст.4921, N 47, ст.5431; 2009, N 22, ст.2697, N 51, ст.6285; 2010, N 19, ст.2301, N 20, ст.2435; N 51, ст.6903; 2011, N 1, ст.193, ст.194; N 2, ст.267; N 40, ст.5532; 2012, N 2, ст.243, N 6, ст.643, N 19, ст.2329) и [постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169, N 35, ст.5092) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны.

2. Признать утратившим силу [приказ МЧС России от 09.08.2010 N 381 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами установленных требований в области гражданской обороны"](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 октября 2010 года, регистрационный N 18690).

Министр
В.Пучков

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
12 июля 2012 года,
регистрационный N 24877

УТВЕРЖДЁН
приказом МЧС России
от 26 июня 2012 года N 358

**Административный регламент
Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
исполнения государственной функции по
осуществлению государственного надзора в
области гражданской обороны**

(с изменениями на 7 декабря 2016 года)

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление государственного надзора в области гражданской обороны (далее - государственная функция).

Наименование федерального органа, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации (далее - надзорные органы).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

[Гражданским кодексом Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301; 1996, N 9, ст.773, N 34, ст.4026; 1999, N 28, ст.3471; 2001, N 17, ст.1644, N 21, ст.2063; 2002, N 12, ст.1093, N 48, ст.ст.4737, 4746; 2003, N 2, ст.167, N 52 (ч.1), ст.5034; 2004, N 27, ст.2711, N 31, ст.3233; 2005, N 1 (ч.1), ст.ст.18, 39, 43, N 27, ст.2722, N 30 (ч.1), ст.3120; 2006, N 2, ст.171, N 3, ст.282, N 23, ст.2380, N 27, ст.2881, N 31 (ч.1), ст.3437, N 45, ст.4627, N 50, ст.5279, N 52 (ч.1), ст.ст.5497, 5498; 2007, N 1 (ч.1), ст.21, N 7, ст.834, N 27, ст.3213, N 31, ст.3993, N 41, ст.4845, N 49, ст.6079, N 50, ст.6246; 2008, N 17, ст.1756, N 20, ст.2253, N 29 (ч.1), ст.3418, N 30 (ч.1), ст.3597, N 30 (ч.1), ст.ст.3616, 3617; 2009, N 1, ст.ст.14, 19, 20, 23, N 7, ст.775, N 26, ст.3130, N 29, ст.ст.3582, 3618; 2010, N 19, ст.2291, N 31, ст.4163; 2011, N 7, ст.901, N 15, ст.2038, N 49 (ч.1) ст.7015, ст.7041, N 50, ст.7364);

[Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч.1), ст.1, N 18, ст.1721, N 30, ст.3029, N 44, ст.ст.4295, 4298; 2003, N 1, ст.2, N 27 (ч.1), ст.2700, N 27 (ч.1), ст.ст.2708, 2717, N 46 (ч.1), ст.ст.4434, 4440, N 50, ст.ст.4847, 4855, N 52 (ч.1), ст.5037; 2004, N 19 (ч.1), ст.1838, N 30, ст.3095, N 31, ст.3229, N 34, ст.ст.3529, 3533, N 44, ст.4266; 2005, N 1 (ч.1), ст.ст.9, 13, 37, 40, 45, N 10, ст.ст.762, 763, N 13, ст.ст.1077, 1079, N 17, ст.1484, N 19, ст.1752, N 25, ст.2431, N 27, ст.ст.2719, 2721, N 30 (ч.1), ст.3104, N 30 (ч.1), ст.ст.3124, 3131, N 40, ст.3986, N 50, ст.5247, N 52 (ч.1), ст.ст.5574, 5596; 2006, N 1, ст.ст.4, 10, N 2, ст.ст.172, 175, N 6, ст.636, N 10, ст.1067, N 12, ст.1234, N 17 (ч.1), ст.1776, N 18, ст.1907, N 19, ст.2066, N 23, ст.ст.2380, 2385, N 28, ст.2975, N 30, ст.3287, N 31 (ч.1), ст.ст.3420, 3432, 3433, 3438, 3452, N 43, ст.4412, N 45, ст.ст.4633, 4634, 4641, N 50, ст.ст.5279, 5281, N 52 (ч.1), ст.5498, ст.6227; 2007, N 1 (ч.1), ст.ст.21, 25, 29, 33, N 7, ст.840, N 15, ст.1743, N 16, ст.ст.1824, 1825, N 17, ст.1930, N 20, ст.2367, N 21, ст.2456, N 26, ст.3089, N 30, ст.3755, N 31, ст.ст.4001, 4007, 4008, 4009, 4015, N 41, ст.4845, N 43, ст.5084, N 46, ст.5553, N 49, ст.ст.6034, 6065, N 50, ст.6246; 2008, N 10 (ч.1), ст.896, N 18, ст.1941, N 20, ст.ст.2251, 2259, N 29 (ч.1), ст.3418, N 30, N 30 (ч.1), ст.ст.3582, 3601, 3604, 3735, N 45, ст.5143, N 49, ст.ст.5738, 5745, 5748, N 52 (ч.1), ст.ст.6235, 6236, 6248; 2009, N 1, ст.17, N 7, ст.ст.771, 777, N 19, ст.2276, N 23, ст.2767, N 26, ст.ст.3120, 3122, 3131, 3132, N 29, ст.ст.3597, 3599, 3635, 3642, N 45, ст.ст.5265, 5267; 2010, N 11, ст.ст.1169, 1176, N 15, ст.ст.1743, 1751, N 18, ст.2145, N 19, ст.2291, N 21, ст.ст.2525, 2526, 2530, N 23, ст.2790, N 25, ст.3070, N 27, ст.ст.3416, 3429, N 28, ст.3553, N 30, ст.ст.4000, 4002, 4005, 4006, 4007, N 31, ст.ст.4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4198, 4206, 4207, 4208, 4573, 4574, N 32, ст.4298, N 41 (2 ч.), ст.ст.5192, 5193, N 46, ст.5918, N 49, ст.6409, N 50, ст.6605, N 52 (ч.1), ст.ст.6984, 6995, 6996; 2011, N 1, ст.ст.10, 23, 29, 33, 47, 54, N 7, ст.ст.901, 905, N 15, ст.2039, N 17, ст.ст.2310, 2312, N 19, ст.ст.2714, 2715, N 23, ст.ст.3260, 3267, N 27, ст.ст.3873, 3881, N 29, ст.ст.4289, 4290, 4291, 4298, N 30 (ч.1), ст.ст.4573, 4574, 4584, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, N 45, ст.ст.6325, 6326, 6334, N 46, ст.6406, N 47, ст.ст.6601, 6602, N 48, ст.6730, 6732, N 49 (ч.1), ст.ст.7025, 7042, N 49 (ч.5), ст.ст.7056, 7061, N 50, ст.ст.7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, N 6, ст.621, N 10, ст.1166);

[Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3012; 2004, N 31, ст.ст.3216, 3282, N 45, ст.4377; 2005, N 14, ст.1210, N 48, ст.5123; 2006, N 1, ст.8, N 15, ст.1643; 2007, N 41, ст.4845; 2008, N 18, ст.1941, N 24, ст.2798, N 30 (ч.1), ст.3594, N 49, ст.5727; 2009, N 26, ст.3122, N 29, ст.3642; 2010, N 11, ст.1169, N 18, ст.2145, N 31, ст.ст.4163, 4197, N 52 (ч.1), ст.6994; 2011, N 15, ст.2038, N 29, ст.ст.4291, 4301, N 49 (ч.5), ст.7067, N 50, ст.7364);

[Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, стр.8220-8235; 2009, N 29, ст.3617; 2010, N 47, ст.6033; 2011, N 30 (ч.1), ст.4590, ст.4596, N 46, ст.6407);

[Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст.799; 2002, N 41, ст.3970; 2004, N 35, ст.3607; 2007, N 26, ст.3076; 2009, N 48, ст.5717; 2010, N 31, ст.4192, N 52 (ч.1), ст.6992);

[Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст.2060; 2010, N 27, ст.3410; N 31, ст.4196);

[Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч.1), ст.6249; 2009, N 18 (ч.1), ст.2140, N 29, ст.3601, N 48, ст.5711, N 52 (ч.1), ст.6441; 2010, N 17, ст.1988, N 18, ст.2142, N 31, ст.ст.4160, 4193, 4196, N 32, ст.4298; 2011, N 1, ст.20, N 17, ст.2310, N 23, ст.3263, N 27, ст.3880, N 30 (ч.1), ст.4590, N 48, ст.6728; 2012, N 19, ст.2281);

[Федеральным законом от 23 июня 2016 года N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26 (ч.1), ст.3851);

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

[Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст.2882; 2005, N 43, ст.4376; 2008, N 17, ст.1814, N 43, ст.4921, N 47, ст.5431; 2009, N 22, ст.2697, N 51, ст.6285; 2010, N 19, ст.2301, N 20, ст.2435, N 51 (ч.11), ст.6903; 2011, N 1, ст.ст.193, 194, N 2, ст.267, N 40, ст.5532; 2012, N 2, ст.243, N 6, ст.643; 2012, N 19, ст.2329);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года N 305 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 22, ст.2641; 2009, N 17, ст.2093; 2010, N 19, ст.2316);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля \(надзора\) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст.3706; 2012, N 2, ст.301);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169, N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908, N 36, ст.4903, N 50 (ч.6), ст.7070, N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506);

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

[постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст.2825);

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

[постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и \(или\) информации органами государственного контроля \(надзора\), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и \(или\) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 17, ст.2418);

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

[приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 06.08.2004 N 372 "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации"](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2004 года, регистрационный N 5977) с изменениями, внесенными [приказами МЧС России от 24.10.2006 N 604](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2006 года, регистрационный N 8518), [от 02.07.2007 N 370](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июля 2007 года, регистрационный N 9855), [от 06.08.2007 N 417](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2007 года, регистрационный N 10109), [от 08.09.2008 N 528](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2008 года, регистрационный N 12324), [от 11 января 2012 года N 2](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2012 года, регистрационный N 23195);

абзац исключен с 14 ноября 2015 года - [приказ МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#);

[приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.12.2014 N 731 "Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, регистрационный N 35694);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#);

[приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.12.2014 N 732 "Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченных осуществлять государственный надзор в области гражданской обороны"](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, регистрационный N 35696);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#);

[приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный N 13915) с изменениями, внесенными [приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2010 N 199](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 года, регистрационный N 17702), [от 30.09.2011 N 532](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 года, регистрационный N 22264).

Предмет государственного надзора

4. Предметом государственного надзора является проверка выполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а также должностными лицами и гражданами (далее – субъекты надзора) требований и мероприятий в области гражданской обороны, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требования в области гражданской обороны - специальные условия (правила) эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны, использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Мероприятия в области гражданской обороны - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

6. Должностные лица надзорных органов при исполнении государственной функции вправе:

беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа, осуществляющего государственный надзор, посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности субъектами надзора, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

осуществлять проверку выполнения требований и мероприятий в области гражданской обороны субъектами надзора;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок выполнения обязательных требований и мероприятий субъектом надзора, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информация невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям субъектов надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений в части выполнения требований и мероприятий в области гражданской обороны;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом;

отменять (изменять) незаконные и (или) необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами надзорных органов;

привлекать к проведению мероприятий по надзору экспертов, экспертные организации;

проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны;

выдавать объектам надзора предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

7. Должностные лица надзорных органов при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) надзорного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) надзорного органа и в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 57 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок субъекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями;

рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам осуществления государственной функции;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов надзора.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц надзорных органов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорных органов;
- обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц надзорных органов, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами надзорных органов;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в надзорный орган по собственной инициативе.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны:

- обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам надзорного органа на территорию, в здания и другие служебные помещения субъекта надзора;
- обеспечить представление должностным лицам надзорного органа документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;
- присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта надзора при проведении проверки.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

Результат исполнения государственной функции

10. Конечным результатом исполнения государственной функции является принятие мер по результатам проверки выполнения субъектами надзора требований и мероприятий в области гражданской обороны.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется путём:

- индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- размещения информации на стендах надзорных органов и официальных сайтах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации в сети Интернет;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#),
использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)").

12. Сведения о месте нахождения, почтовых адресах, номерах справочных телефонов и телефонов-автоинформаторов, официальных сайтов в сети Интернет надзорных органов, приведены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

13. На информационных стендах надзорных органов размещается следующая информация:

- место нахождения надзорного органа;
- режим работы надзорного органа, график приёма граждан;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в надзорный орган;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц надзорного органа;
- план проведения плановых проверок на текущий год;
- текст Административного регламента с приложениями;
- программа профилактики нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны.

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

14. Ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется должностным лицом надзорного органа в течение 30 дней со дня поступления обращения заинтересованного лица по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель надзорного органа или его заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего запрос.

Если разрешение вопросов, содержащихся в обращении, не входит в компетенцию надзорного органа, обращение в течение семи дней с момента его регистрации подлежит направлению в орган, компетентный рассмотреть обращение по существу. При этом надзорный орган обязан уведомить заявителя о том, в какой государственный орган направлено его обращение.

15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица надзорного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о надзорном органе, должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица надзорного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Режим работы надзорных органов

16. Для надзорных органов устанавливается следующий график (режим) работы (по местному времени) с перерывом на обед с 12.30 до 13.15:

понедельник 9.00-18.00;

вторник 9.00-18.00;

среда 9.00-18.00;

четверг 9.00-18.00;

пятница 9.00-16.45.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы надзорных органов сокращается на 1 час.

17. Надзорные органы осуществляют прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета 4 часа в день.

Сведения о размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору

18. Государственная функция исполняется надзорными органами на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

19. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

20. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорных органов, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более, чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий и микропредприятий не более чем на 15 часов.

21. Срок проведения документальной и выездной проверок в отношении юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны;

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

межведомственное информационное взаимодействие надзорных органов с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

Абзацы второй - пятой предыдущей редакции с 8 января 2017 года считаются соответственно абзацами четвертым - седьмым настоящей редакции - [приказ МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

учет субъектов надзора;
планирование проверок;
проведение проверок;
оформление результатов проверок;
проведение консультаций по исполнению государственной функции, профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны и вопросам, входящим в компетенцию надзорных органов.

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

Абзац шестой предыдущей редакции с 8 января 2017 года считается абзацем девятым настоящей редакции - [приказ МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

22.1. При исполнении государственной функции уполномоченные должностные лица надзорных органов вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны

(Подраздел дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

22.2. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований и мероприятий, надзорные органы осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны осуществляется путем ведения журнала учета профилактической работы.

22.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны надзорные органы:

обеспечивают размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования и мероприятия в области гражданской обороны, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований и мероприятий, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны надзорные органы подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования и мероприятия в области гражданской обороны, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны;

обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и мероприятий в соответствии с пунктом 22.4 настоящего Административного регламента.

22.4. При наличии у надзорного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъект надзора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований и мероприятий, надзорный орган объявляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны и предлагает субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок надзорный орган.

22.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны должно содержать указания на соответствующие обязательные требования и мероприятия в области гражданской обороны, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований и мероприятий.

22.6. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и мероприятий, подача субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие надзорных органов с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции

(Подраздел дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

22.7. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения проверки.

22.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия надзорными органами посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие необходимые документы и (или) информация:

- от Федеральной налоговой службы:
 - сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
 - кадастровая выписка об объекте недвижимости;
 - кадастровый паспорт объекта недвижимости;
 - кадастровый план территории;
 - кадастровая выписка о земельном участке.

22.9. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос надзорного органа направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

Подразделы первый - восьмой предыдущей редакции с 8 января 2017 года считаются соответственно подразделами третьим - десятым настоящей редакции - [приказ МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

Учет субъектов надзора

23. Учет субъектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета субъектов надзора, оформляемого в соответствии с приложением N 3 к настоящему Административному регламенту.

Допускается ведение журнала учета субъектов надзора в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивацией на бумажном носителе. Срок ведения журнала - 10 лет, хранения окончательного журнала - 3 года.

24. Субъекты надзора закрепляются за должностными лицами распорядительным документом руководителя надзорного органа.

25. Контрольно-наблюдательные дела по субъектам надзора (далее - КНД) формируются на каждый субъект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии распоряжений о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, оригиналы или копии других документов по вопросам гражданской обороны за последние 5 лет.

26. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом субъекте надзора.

27. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом субъекте надзора надзорный орган направляет с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

28. Соответствующие данные в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета субъектов надзора на основании распорядительного документа руководителя надзорного органа о закреплении соответствующего субъекта надзора.

29. Порядок хранения КНД определяется руководителем надзорного органа.

Планирование проверок

30. Планирование проверок осуществляется на основе анализа результатов надзорной деятельности, с учетом решений вышестоящих надзорных органов, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

31. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться в надзорных органах для последующего их использования в государственном регулировании в области гражданской обороны и совершенствования исполнения государственной функции.

32. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все её направления.

33. Плановые проверки в отношении субъектов надзора проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов надзора на текущий календарный год (далее - План), оформляемого в соответствии с приложением N 4 к настоящему Административному регламенту.

34. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, надзорные органы направляют проекты Планов в органы прокуратуры.

35. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, надзорные органы осуществляют доработку проекта Плана, с учетом предложений органа прокуратуры, его утверждение и направление в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

36. Главные управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по субъектам Российской Федерации в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют утвержденные Планы в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в соответствующие региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональные центры МЧС России).

37. Региональные центры МЧС России и ГУ МЧС России по г.Москве в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют утвержденные Планы в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в МЧС России.

38. Утвержденные руководителями надзорных органов Планы доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальных сайтах МЧС России и главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации в сети Интернет, либо иным доступным способом.

Внесение изменений в План допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением органов прокуратуры (Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#).

Проведение проверок

39. Должностными лицами надзорных органов проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

40. При исполнении государственной функции должностные лица надзорных органов:

структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, уполномоченного на проведение надзорных мероприятий в области гражданской обороны, организуют и проводят проверки федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также должностных лиц и граждан;

абзац исключен с 14 ноября 2015 года - [приказ МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#);

ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, в лице их руководителей и структурных подразделений, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного надзора в области гражданской обороны на территориях субъектов Российской Федерации, организуют и проводят проверки территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также должностных лиц и граждан на территории соответствующих субъектов Российской Федерации;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#);

ГУ МЧС России по г.Москве, в лице его руководителя и структурного подразделения, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного надзора в области гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации, организуют и проводят проверки федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти г.Москвы, органов местного самоуправления, организаций (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также должностных лиц и граждан на территории соответствующих субъектов Российской Федерации.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#);

41. Проверки проводятся должностными лицами надзорных органов на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) надзорного органа, типовая форма которого установлена [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (далее - распоряжение о проведении проверки).

42. Для оценки эффективности выполняемых субъектом надзора требований и мероприятий в области гражданской обороны надзорные органы в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по надзору.

43. Изданное распоряжение о проведении проверки, заверенное печатью надзорного органа, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с приложением N 5 к настоящему Административному регламенту.

Допускается ведение журнала учета проверок в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивацией на бумажном носителе. Срок ведения журнала и хранения окончательного журнала - 10 лет.

44. Номер распоряжения о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

44.1. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о проверке;

информацию о надзорном органе;

информацию о субъекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 53 и пункте 55 настоящего Административного регламента, информация, указанная в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

45. В случае последовательного проведения в отношении субъекта надзора документарной, а затем и выездной проверок распоряжение о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

46. При проведении проверок должностные лица надзорных органов не вправе:

проверять выполнение субъектом надзора требований и мероприятий в области гражданской обороны, не относящихся к полномочиям надзорного органа, а также требований и мероприятий, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

требовать от субъекта надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

Проведение плановых проверок

47. Предметом плановой проверки является выполнение субъектом надзора требований и мероприятий в области гражданской обороны.

48. Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого соответствующим органом надзора запланирована в календарном году проверка субъекта надзора.

49. О проведении плановой проверки субъект надзора уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки руководителя надзорного органа или его заместителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в надзорный орган, или иным доступным способом.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

49.1. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого субъекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

50. Основанием для включения плановой проверки в План является:

истечение 5 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Проведение внеплановых проверок

51. Предметом внеплановой проверки является выполнение субъектом надзора тех требований и мероприятий в области гражданской обороны, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки либо срок устранения которых, согласно ранее выданному предписанию, истек.

52. О проведении внеплановой выездной проверки субъект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в надзорный орган, с приложением копий распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

52.1. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

53. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований и мероприятий в области гражданской обороны;

мотивированное представление должностного лица надзорного органа по результатам анализа рассмотрения или предварительной проверки поступивших в надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение руководителя надзорного органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

54. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в надзорный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами третьим - шестым пункта 53 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо надзорного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

54.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении субъектов надзора.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

54.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, достаточных данных о нарушении обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны либо о фактах, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами надзорного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, и проводится рассмотрение документов субъекта надзора, имеющихся в распоряжении надзорного органа. В рамках предварительной проверки у субъекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).)

54.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны либо о фактах, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо надзорного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем - шестом пункта 53 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта надзора к ответственности не принимаются.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

54.4. По решению руководителя надзорного органа или его заместителя предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

54.5. Надзорный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных надзорным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

55. Если в результате деятельности субъекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

56. Согласование проведения внеплановой проверки надзорным органом с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#).

57. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы направляются надзорным органом в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Проведение документарных проверок

58. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, исполнением предписаний надзорных органов.

59. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения надзорного органа.

60. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, надзорный орган направляет в адрес субъекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа надзора или его заместителя о проведении проверки.

61. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в надзорный орган указанные в запросе документы.

62. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя субъекта надзора.

63. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или иным уполномоченным представителем субъекта надзора документах, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю субъекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

64. Руководитель или уполномоченный представитель субъекта надзора, представляющие в надзорный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

65. Долностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений надзорный орган установит признаки нарушения обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, должностные лица надзорного органа вправе провести выездную проверку.

Проведение выездных проверок

66. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых субъектом надзора объектов и имущества гражданской обороны, технических систем управления гражданской обороной, защитных сооружений, систем оповещения, средств индивидуальной защиты и специальной техники и принимаемые субъектом надзора меры по исполнению обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны.

67. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности субъекта надзора.

68. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении надзорного органа, документах субъекта надзора;

удостовериться в выполнении субъектом надзора требований и мероприятий в области гражданской обороны.

69. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

70. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны предоставить должностным лицам надзорных органов, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: объекты и имущество гражданской обороны, технические системы управления гражданской обороной, защитные сооружения, системы оповещения, средства индивидуальной защиты и специальная техника.

70.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом надзора, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, его уполномоченного представителя субъекта надзора, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо надзорного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае надзорный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта надзора плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта надзора.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

Оформление результатов мероприятий по надзору

71. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами надзорного органа составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждена [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#).

72. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование надзорного органа, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) надзорных органов, проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого субъекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

наименование и адрес места нахождения проверенного субъекта надзора;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий в области гражданской обороны, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или должностного лица субъекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорных органов, проводившего (проводивших) проверку.

73. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц субъекта надзора по выявленным нарушениям в области гражданской обороны и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа..

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

74. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку об ознакомлении.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю надзорного органа. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, проверяемому субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом надзора.

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

75. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

76. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

77. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

78. В случае выявления по результатам проверки невыполнения мероприятий, нарушений требований в области гражданской обороны, должностное лицо надзорного органа, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать субъекту надзора предписание по устранению нарушений с указанием сроков их устранения в соответствии с типовой формой предписания согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту;

принять меры по привлечению лиц, допустивших невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны к административной ответственности.

79. Сроки устранения выявленных нарушений в области гражданской обороны устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом надзорного органа с учетом сроков устранения нарушений требований и мероприятий в области гражданской обороны и срока давности привлечения к административной ответственности.

(Абзац дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

79.1. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области гражданской обороны и наличия у проверяемого субъекта надзора неисполненного предписания должностным лицом надзорного органа:

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований и мероприятий в области гражданской обороны;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

82*. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

80. Дела об административных правонарушениях в области гражданской обороны регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемом в соответствии с приложением N 7 к настоящему Административному регламенту.

Допускается ведение журнала учета дел об административных правонарушениях в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе. Срок ведения журнала и хранения окончательного журнала - 1 год.

81. По окончании проверки должностное лицо надзорного органа в журнале учета проверок субъекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

82. Должностное лицо надзорного органа, по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

82.1. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о результатах проверки - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

информацию о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

82.2. Субъект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

82.3. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в надзорный орган.

(Пункт дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

Проведение консультаций по исполнению государственной функции, профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны и вопросам, входящим в компетенцию надзорных органов

(Подраздел дополнительно включен с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#))

82.4. Консультации по вопросам исполнения государственной функции профилактики нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны надзорными органами предоставляются должностными лицами надзорных органов.

82.5. Консультации предоставляются гражданам и организациям, а также их законным представителям в устном или письменном виде.

82.6. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

82.7. Время консультирования устанавливается руководителем надзорного органа не менее четырех часов в рабочую неделю и размещается на стенде надзорного органа в доступном для граждан месте.

82.8. Консультирование граждан при личном обращении осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц надзорного органа.

82.9. Лицам, желающим получить консультацию по вопросам исполнения государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

82.10. Должностное лицо надзорного органа, осуществляющее консультирование, узнает у гражданина фамилию, имя, отчество (при наличии), существо вопроса, мотивы обращения.

82.11. Должностное лицо надзорного органа, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться. Содержание устной консультации заносится в учетную карточку личной консультации гражданина.

82.12. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии гражданина на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов.

82.13. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено. Дата повторной консультации регистрируется в журнале учета консультаций.

82.14. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в надзорный орган, могут быть получены письменные обращения по вопросам осуществления государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

83. В целях установления фактического положения и оценки результатов деятельности надзорных органов за организацией и исполнением государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований и мероприятий в области гражданской обороны, определения уровня профессиональной подготовки, качества выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений МЧС России, выявления недостатков в практической деятельности надзорных органов, оказания помощи в их устранении, изучения, обобщения и распространения новых методов работы проводится текущий контроль.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#); в редакции, введенной в действие с 8 января 2017 года [приказом МЧС России от 7 декабря 2016 года N 665](#).

84. Текущий контроль проводится в ходе инспекторских, контрольных и целевых проверок деятельности надзорных органов.

85. Инспекторская проверка осуществляется комиссией, создаваемой из должностных лиц структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, в состав комиссии при необходимости могут быть включены представители территориальных органов, научно-исследовательских и образовательных организаций МЧС России.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#).

86. Председатель и состав комиссии назначаются приказом (распоряжением) МЧС России.

87. Контрольная проверка проводится по решению вышестоящего органа, осуществляющего государственный надзор в области гражданской обороны, с учетом сроков выполнения Плана устранения недостатков, выявленных при инспекторской проверке.

88. Целевые проверки проводятся:
для оценки результатов работы по отдельным направлениям деятельности;
для проверки информации, изложенной в жалобах, заявлениях, обращениях на действия (бездействия) должностных лиц надзорных органов.

89. Проверки проводятся на основании служебного задания, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) надзорного органа.

90. По результатам проверок составляется акт проверки в двух экземплярах.

Один из экземпляров акта регистрируется в течение 3 дней и хранится в проверяемом надзорном органе, второй - в надзорном органе, проводившем проверку.

91. В акте указываются:
дата, время и место составления акта проверки;
дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
наименование проверяемого надзорного органа;
продолжительность и место проведения проверки;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях при исполнении государственной функции;
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя проверяемого надзорного органа;
подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

92. Должностные лица надзорных органов в ходе осуществления текущего контроля обязаны оказывать практическую помощь в организации и исполнении государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

93. Инспекторская проверка проводится в соответствии с ежегодным планом и со служебным заданием, утвержденным в установленном порядке.

94. В ходе инспекторской проверки проверяется и оценивается полнота и законность исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны, в том числе:

качество планирования работы с учетом анализа результатов надзорной деятельности в области гражданской обороны и степень исполнения запланированных проверок;

качество актов проверок и предписаний по устранению нарушений, оформляемых по результатам проверок;

своевременность выполнения запланированных проверок;

состояние контроля за выполнением выданных предписаний по устранению нарушений;

наличие и порядок ведения документации;

качество анализа результатов работы по исполнению государственной функции, эффективность принимаемых мер по обеспечению выполнения требований и мероприятий в области гражданской обороны;

полнота использования полномочий, предоставленных надзорным органам;

принципиальность и требовательность руководства и должностных лиц надзорных органов;

качество проверок, проводимых должностными лицами органа, осуществляющего государственный надзор в области гражданской обороны, и эффективность принимаемых мер по улучшению их работы;

организация проведения аттестации должностных лиц органа, осуществляющего государственный надзор в области гражданской обороны, на соответствие их установленным квалификационным требованиям;

взаимодействие и проведение совместных работ с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, нормативными документами в области гражданской обороны и методической документацией; использование в работе компьютерной техники и новых информационных технологий;

организация и проведение служебной (профессиональной) подготовки должностных лиц органа, осуществляющего государственный надзор в области гражданской обороны;

использование средств массовой информации для информирования населения о принимаемых и принятых мерах в области гражданской обороны.

95. По результатам инспекторской проверки составляется акт, который представляется на утверждение должностному лицу, назначившему проверку, и регистрируется в установленном порядке.

96. Инспекторская проверка территориального органа МЧС России по организации и осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны планируется вышестоящим органом, исходя из местных условий и складывающейся обстановки.

Ответственность должностных лиц органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

97. Должностные лица надзорных органов за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. Персональная ответственность за исполнение государственной функции закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц надзорных органов.

99. Должностные лица надзорных органов за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в МЧС России и главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) надзорных органов, а также их должностных лиц

101. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц надзорных органов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности надзорному органу или в судебном порядке.

102. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие субъекта надзора результатом исполнения государственной функции.

103. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

104. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

105. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

106. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в МЧС России или главном управлении МЧС России по субъектам Российской Федерации и завершается датой письменного ответа гражданину.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 ноября 2015 года [приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#).

107. В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемого обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего обращение.

108. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции руководитель надзорного органа или его заместитель:

признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

109. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

110. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

111. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

112. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

113. Если в письменном обращении заявителя, направившего жалобу, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо надзорного органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

114. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

115. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

116. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорных органов жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина.

Приложение N 1 к Административному регламенту. Перечень органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны

Приложение N 1
к Административному регламенту
(В редакции, введенной в действие
с 14 ноября 2015 года
[приказом МЧС России
от 5 октября 2015 года N 538](#). -
См. [предыдущую редакцию](#))

Перечень органов, осуществляющих государственный надзор в области гражданской обороны

N п/п	Наименование	Место нахождения, почтовый адрес, номер справочного телефона и телефона - автоинформатора, официальный сайт в сети Интернет
1.	Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России	121357, г.Москва, ул.Ватутина, д.1, факс 983-65-99, тел. 983-67-20, 983-67-36, www.mchs.gov.ru, dnd.mchs.@bk.ru
2.	Главное управление МЧС России по Белгородской области	308013, г.Белгород, ул.Волчанская, дом 163, тел. 32-03-00, www.31.mchs.gov.ru, mailbg@crc.mchs.ru
3.	Главное управление МЧС России по Брянской области	241050, г.Брянск, ул.Дуки, дом 59, тел. 74-25-33, www.32.mchs.gov.ru, brk@crc.mchs.ru
4.	Главное управление МЧС России по Владимирской области	600026, г.Владимир, ул.Краснознаменная, дом 16, тел. 32-24-69, 32-65-40, www.33.mchs.gov.ru, fire@fire.elcom.ru
5.	Главное управление МЧС России по Воронежской области	394006, г.Воронеж, ул.Куцыгина, дом 28, тел. 55-38-38, www.36.mchs.gov.ru, brn@crc.mchs.ru
6.	Главное управление МЧС России по Ивановской области	153009, г.Иваново, ул.Диановых, дом 8-а, тел. 29-91-08, 29-91-18, www.37.mchs.gov.ru, 028@adminet.ivanovo.ru
7.	Главное управление МЧС России по Калужской области	248001, г.Калуга, ул.Кирова, дом 9-а, тел. 57-48-41, www.40.mchs.gov.ru, emercom@kaluga.ru
8.	Главное управление МЧС России по Костромской области	156013, г.Кострома, ул.Ленина, дом 20, тел. 31-37-80, www.44.mchs.gov.ru, emercom@kmtn.ru
9.	Главное управление МЧС России по Курской области	305000, г.Курск, ул.Молаевская, дом 6, тел. 70-06-30, www.46.mchs.gov.ru, kur@crc.mchs.ru
10.	Главное управление МЧС России по Липецкой области	398024, г.Липецк, ул.Папина, дом 2-а, тел. 22-88-02, 22-88-04, www.48.mchs.gov.ru, root@emercom.lipetsk.su
11.	Главное управление МЧС России по Московской области	117432, г.Москва, ул.Обручева, дом 46, тел. 542-21-01, 333-20-10, www.50.mchs.gov.ru, odcuks@rambler.ru
12.	Главное управление МЧС России по Орловской области	302028, г.Орел, ул.Саурена Шаумяна, дом 33, тел. 43-39-99, www.57.mchs.gov.ru, obl@gochc.orel.ru
13.	Главное управление МЧС России по Рязанской области	390000, г.Рязань, ул.Каляева, дом 13, тел. 27-52-79, www.62.mchs.gov.ru, fire_mchf@rambler.ru
14.	Главное управление МЧС России по Смоленской области	214018, г.Смоленск, ул.Урицкого, дом 7, тел. 38-44-84, 38-61-30, 38-95-06, www.67.mchs.gov.ru, gumchs@sci.smolensk.ru
15.	Главное управление МЧС России по Тамбовской области	392002, г.Тамбов, ул.Железнодорожная, дом 14, тел. 72-35-27, www.68.mchs.gov.ru, gumchs@org.tambov.gov.ru
16.	Главное управление МЧС России по Тверской области	170034, г.Тверь, проезд Дарвина, дом 12, тел. 32-19-21, 34-26-36, 42-92-01, www.69.mchs.gov.ru, ugps@tvcom.ru

17.	Главное управление МЧС России по Тульской области	300000, г.Тула, проспект Ленина, дом 2, тел. 36-44-74, www.71.mchs.gov.ru, iucgo@adm.tula.ru
18.	Главное управление МЧС России по Ярославской области	150000, г.Ярославль, ул.Андропова, дом 23, тел. 30-01-01, 72-64-38, www.76.mchs.gov.ru, go@adm.yar.ru
19.	Главное управление МЧС России по Республике Карелия	185000, г.Петрозаводск, ул.Правды, дом 25-а, тел. 56-32-05, www.10.mchs.gov.ru, gurk@emercom.porma.ru
20.	Главное управление МЧС России по Республике Коми	167010, г.Сыктывкар, ул.Советская, дом 9, тел. 24-51-00, www.11.mchs.gov.ru, qo@rkomi.ru
21.	Главное управление МЧС России по Архангельской области	163000, г.Архангельск, ул.Свободы, дом 27, тел. 21-50-01, 21-50-02, www.29.mchs.gov.ru, emercom@dvinaland.ru
22.	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	166000, г.Нарьян-Мар, ул.Пырерка, дом 14, тел. 4-22-61, www.83.mchs.gov.ru, rescue@atnet.ru
23.	Главное управление МЧС России по Вологодской области	160009, г.Вологда, ул.Мальцева, дом 41, тел. 72-12-60, 57-12-17, www.35.mchs.gov.ru, mchs35@mail.ru
24.	Главное управление МЧС России по Калининградской области	236029, г.Калининград, ул.Озерная, дом 31, тел. 52-91-00, www.39.mchs.gov.ru, defen@baltnet.ru
25.	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	190020, г.Санкт-Петербург, Старо-Петергофский проезд, дом 24, тел. 334-29-20, www.47.mchs.gov.ru, gu@mchs-lenobl.com
26.	Главное управление МЧС России по г.Санкт-Петербургу	191002, г.Санкт-Петербург, ул.Разъезжая, дом 26/28, тел. 578-41-42, www.78.mchs.gov.ru, emercom@gov.spb.ru
27.	Главное управление МЧС России по Мурманской области	183025, г.Мурманск, ул.Буркова, дом 4, тел. 47-39-06, 40-09-30, www.51.mchs.gov.ru, gumr4@mail.ru
28.	Главное управление МЧС России по Новгородской области	173020, г.Великий Новгород, ул.Большая Московская, дом 67-б, тел. 77-63-47, www.53.mchs.gov.ru, gugonovobl@mail.natm.ru
29.	Главное управление МЧС России по Псковской области	181012, г.Псков, ул.Инженерная, дом 92, тел. 53-67-22, www.60.mchs.gov.ru, emercom@ellink.ru
30.	Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан	450005, г.Уфа, ул.8 Марта, дом 12/1, тел. 53-38-90, 72-55-60, 72-28-39, www.02.mchs.gov.ru, emercomrb@bashnet.ru
31.	Главное управление МЧС России по Республике Марий Эл	424006, г.Йошкар-Ола, проезд Гагарина, дом 16-а, тел. 42-46-21, 42-17-97, www.12.mchs.gov.ru, gu_gochs@marie-el.ru
32.	Главное управление МЧС России по Республике Мордовия	430031, г.Саранск, ул.Фурманова, дом 15а, тел. 35-65-42, www.13.mchs.gov.ru, mrd@ural.mchs.ru

33.	Главное управление МЧС России по Республике Татарстан	420088, г.Казань, ул.Яругина, дом 1-а, тел. 72-03-90, 38-39-05, 291-57-97, www.16.mchs.gov.ru, tat@ural.mchs.ru
34.	Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике	426008, г.Ижевск, ул.Коммунаров, дом 325, тел. 51-47-47, 72-70-83, www.18.mchs.gov.ru, udmgo@udmnet.ru
35.	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии	428000, г.Чебоксары, переулок Огнеборцев, дом 4, тел. 62-34-56, 62-22-51, 62-02-62, www.21.mchs.gov.ru, disaster@cap.ru
36.	Главное управление МЧС России по Кировской области	610035, г.Киров, ул.Маклина, дом 65, тел. 54-69-62, 64-21-77, www.43.mchs.gov.ru, kirovugps@ural.mchs.ru
37.	Главное управление МЧС России по Пермскому краю	614990, г.Пермь, ул.Большевикская, дом 53-а, тел. 210-43-16, 210-43-69, www.59.mchs.gov.ru, zamnachuk@ugps.su
38.	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	603950, г.Нижний Новгород, ул.Фруктовая, дом 6, тел. 433-25-39, 432-03-70, www.52.mchs.gov.ru, nnov@ural.mchs.ru
39.	Главное управление МЧС России по Оренбургской области	460000, г.Оренбург, ул.Гая, дом 21, тел. 277-62-35, www.56.mchs.gov.ru, orenburg@ural.mchs.ru
40.	Главное управление МЧС России по Пензенской области	440044, г.Пенза, ул.Дзержинского, дом 5, тел. 64-63-78, www.58.mchs.gov.ru, penzago@sura.ru
41.	Главное управление МЧС России по Самарской области	443100, г.Самара, ул.Галактионовская, дом 193, тел. 338-96-68, 332-04-04, www.63.mchs.gov.ru, samara@ural.mchs.ru
42.	Главное управление МЧС России по Саратовской области	410028, г.Саратов, площадь Соборная, дом 7, тел. 27-73-32, 23-50-15, www.64.mchs.gov.ru, ugps@freeline.ru
43.	Главное управление МЧС России по Ульяновской области	432063, г.Ульяновск, Пожарный переулок, дом 4, тел. 42-08-76, 44-21-12, www.73.mchs.gov.ru, ul@ural.mchs.ru
44.	Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г.Челябинск, ул.Пушкина, дом 68, тел. 263-50-55, 266-56-48, www.74.mchs.gov.ru, ugps@blaze.uu.ru
45.	Главное управление МЧС России по Курганской области	640020, г.Курган, ул.Томина, дом 34, тел. 47-64-70, 42-66-92, www.45.mchs.gov.ru, emer@kgn.ru
46.	Главное управление МЧС России по Свердловской области	620219, г.Екатеринбург, ул.Карла Либкнехта, дом 8-а, тел. 217-44-32, www.66.mchs.gov.ru, gu-mchs@mail.ru
47.	Главное управление МЧС России по Тюменской области	625048, г.Тюмень, ул.М.Горького, дом 72, тел. 46-42-08, 59-05-64, www.72.mchs.gov.ru, tumen@ural.mchs.ru
48.	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	626002, г.Ханты-Мансийск, ул.Посадская, дом 17, тел. 5-18-00, 5-18-06, www.86.mchs.gov.ru, gpnugps@mail.ru
49.	Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629003, г.Салехард, ул.Республики, дом 28, тел. 3-22-99, 4-85-80, www.89.mchs.gov.ru, ynao@ural.mchs.ru

50.	Главное управление МЧС России по Республике Адыгея	385009, г.Майкоп, ул.Юннатов, дом 9, тел. 53-61-61, 56-87-42, www.01.mchs.gov.ru, pinakolin@skrc.mchs.ru
51.	Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия	358003, г.Элиста, ул.Ленина, дом 349, тел. 3-37-24, 2-38-73, 6-24-43, www.08.mchs.gov.ru, shpagatnyi@skrc.mchs.ru
52.	Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю	350063, г.Краснодар, ул.Мира, дом 56, тел. 262-20-09, www.23.mchs.gov.ru, auksin@skrc.mchs.ru
53.	Главное управление МЧС России по Астраханской области	414045, г.Астрахань, ул.Волжская, дом 11, тел. 44-02-95, 44-05-80, www.30.mchs.gov.ru, dializnyi@skrc.mchs.ru
54.	Главное управление МЧС России по Волгоградской области	400131, г.Волгоград, ул.13-я Гвардейская, дом 15-а, тел. 96-70-83, 24-21-45, www.34.mchs.gov.ru, edinenie@skrc.mchs.ru
55.	Главное управление МЧС России по Ростовской области	344018, г.Ростов-на-Дону, переулок Доломановский, дом 132, тел. 240-36-79, 240-29-89, www.61.mchs.gov.ru, gurza@skrc.mchs.ru
56.	Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360017, г.Нальчик, ул.Чернышевского, дом 19, тел. 47-56-09, www.07.mchs.gov.ru, korsit@skrc.mchs.ru
57.	Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г.Черкесск, ул.Кавказская, дом 33, тел. 26-49-89, 26-53-20, www.09.mchs.gov.ru, rafinoza@skrc.mchs.ru
58.	Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	367015, г.Махачкала, ул.Ярагского, дом 124а, тел. 67-32-43, 63-35-58, www.05.mchs.gov.ru, treskuchi@skrc.mchs.ru
59.	Главное управление МЧС России по Республике Ингушетия	386203, ст.Орджоникидзевская, ул.Ленина, дом 40, тел. 72-12-62, www.06.mchs.gov.ru, diona@skrc.mchs.ru
60.	Главное управление МЧС России по Республике Северная Осетия - Алания	362040, г.Владикавказ, ул.Горького, дом 26, тел. 53-27-89, 53-04-62, 75-76-17, www.15.mchs.gov.ru, chashoba@skrc.mchs.ru
61.	Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	355000, г.Ставрополь, ул.8 Марта, дом 164-а, тел. 24-52-26, 24-56-51, www.26.mchs.gov.ru, geptin@skrc.mchs.ru
62.	Главное управление МЧС России по Чеченской Республике	364051, г.Грозный, ул.Тухачевская, дом 7, тел. 33-22-85, www.95.mchs.gov.ru, arika@skrc.mchs.ru
63.	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	670000, г.Улан-Удэ, ул.Кирова, дом 37, тел. 21-40-42, 21-26-80, www.03.mchs.gov.ru, emeo3709@byrnet.ru
64.	Главное управление МЧС России по Республике Алтай	649000, г.Горно-Алтайск, ул.Олагашева, дом 13, тел. 2-71-40, 2-37-59, www.04.mchs.gov.ru, mchs_ra@mail.ru

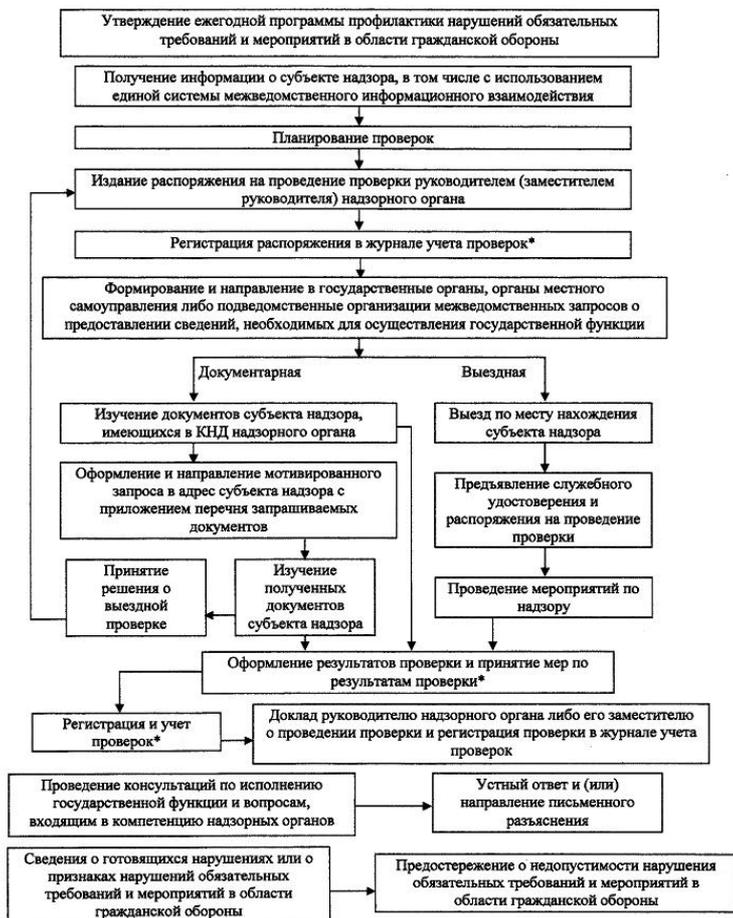
65.	Главное управление МЧС России по Республике Тыва	667007, г.Кызыл, ул.Складская, дом 16, тел. 2-64-65, 2-64-50, www.17.mchs.gov.ru, inpost@ugps.tuva.sibrc.mchs.ru
66.	Главное управление МЧС России по Республике Хакасия	655019, г.Абакан, ул.Ленина, дом 67, тел. 29-55-56, 29-55-42, www.19.mchs.gov.ru
67.	Главное управление МЧС России по Алтайскому краю	656006, г.Барнаул, ул.Взлетная, дом 2и, тел. 54-87-55, 54-07-42, www.22.mchs.gov.ru, okugpsc@akugps.altkr.sibrc.mchs.ru
68.	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю	660049, г.Красноярск, проспект Мира, дом 68, тел. 22-27-81, www.24.mchs.gov.ru, kadr@ugps.krasnoyarsk.ru
69.	Главное управление МЧС России по Иркутской области	664000, г.Иркутск, ул.Ударника, дом 4, тел. 26-52-46, www.38.mchs.gov.ru, oso@irk.sibrc.mchs.ru
70.	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	650040, г.Кемерово, проспект Ленина, дом 55-а, тел. 58-06-00, 34-84-01, www.42.mchs.gov.ru, gugo@kemtel.ru
71.	Главное управление МЧС России по Новосибирской области	630099, г.Новосибирск, ул.Октябрьская, дом 80, тел. 222-19-52, 222-60-41, 218-81-99, www.54.mchs.gov.ru, oso@ugps.nsk.sibrc.mchs.ru
72.	Главное управление МЧС России по Омской области	644043, г.Омск, ул.Интернациональная, дом 41, тел. 25-83-26, 25-55-16, 25-65-16, www.55.mchs.gov.ru, pinagor@pmskgps.omsk.sibrc.mchs.ru
73.	Главное управление МЧС России по Томской области	634034, г.Томск, ул.Вершинина, дом 48/1, тел. 51-10-11, 41-65-83, www.70.mchs.gov.ru, do@tomsk.sibrc.mchs.ru
74.	Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю	672000, г.Чита, ул.Костюшко-Григоровича, дом 37, тел. 26-63-57, www.75.mchs.gov.ru, gugo@mchs.megalink.ru
75.	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, г.Якутск, ул.Кальвица, дом 16/2, тел. 42-43-80, 42-49-97, www.14.mchs.gov.ru, mchs@pub.ysn.ru
76.	Главное управление МЧС России по Приморскому краю	690091, г.Владивосток, ул.Заводская, дом 31, тел. 43-28-27, www.25.mchs.gov.ru, gugochs@mail.primorye.ru
77.	Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю	680038, г.Хабаровск, ул.Серышева, дом 60, тел. 41-29-40, www.27.mchs.gov.ru, guhab@sovintel.ru
78.	Главное управление МЧС России по Амурской области	675000, г.Благовещенск, ул.Пионерская, дом 47, тел. 53-27-40, 52-67-02, www.28.mchs.gov.ru, brandmaster@tsl.ru
79.	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю	683003, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинградская, дом 25, тел. 41-22-22, www.41.mchs.gov.ru, emercom@mail.kamchatka.ru
80.	Главное управление МЧС России по Магаданской области	685000, г.Магадан, ул.Советская, дом 9, тел. 62-97-70, 62-41-91, www.49.mchs.gov.ru, go@online.magadan.su

81.	Главное управление МЧС России по Сахалинской области	693000, г.Южно-Сахалинск, ул.Ленина, дом 129, тел. 49-85-03, 49-85-01, www.65.mchs.gov.ru, mchs@emercom.dsc.ru
82.	Главное управление МЧС России по Еврейской автономной области	679016, г.Биробиджан, ул.Ленина, дом 34-а, тел. 4-12-00, 2-60-29, www.79.mchs.gov.ru, mchs.eao@online.jar.ru
83.	Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	689000, г.Анадырь, ул.Рултытегина, дом 15, тел. 2-43-74, www.87.mchs.gov.ru, extra@anadyr.ru
84.	Главное управление МЧС России по г.Москве	101999, г.Москва, ул.Тверская, дом 8, корп.2, тел. 637-53-19, www.mchs.gov.ru/moscow
85.	Главное управление МЧС России по Республике Крым	295022, г.Симферополь, ул.Кечкеметская, 103, тел. 55-09-66, www.82.mchs.gov.ru, gpn_mns@mail.ru
86.	Главное управление МЧС России по г.Севастополю	299007, г.Севастополь, ул.О.Кошевого, дом 6, тел. 65-54-18, www.92.mchs.gov.ru, gpn_sevastopal@rambler.ru

Приложение N 2 к Административному регламенту. Блок-схема исполнения государственной функции

Приложение N 2
к Административному регламенту
(В редакции, введенной в действие
с 8 января 2017 года
[приказом МЧС России
от 7 декабря 2016 года N 665.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Блок-схема исполнения государственной функции



* - внесение соответствующей информации в единый реестр проверок.

Приложение N 3 к Административному регламенту. Журнал учета субъектов надзора

Приложение N 3
к Административному регламенту
(В редакции, введенной в действие
с 14 ноября 2015 года
[приказом МЧС России от 5 октября 2015 года N 538](#). -
См. [предыдущую редакцию](#))

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование надзорного органа)

Журнал учета субъектов надзора

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.

На _____ листах¹.

¹ Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел МЧС России и главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации.

N п/п	Наименование субъекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	За кем закреплен субъект надзора	Номер КНД	Отметка о прекращении существования (эксплуатации) субъекта надзора	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору									
								20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
...																	

Приложение N 4 к Административному регламенту. План проведения плановых проверок субъектов надзора на 20__ год

Приложение N 4
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование надзорного органа)

Утверждаю

(должность, звание, фамилия и инициалы)

руководителя надзорного органа)

" ____ " _____ 20__ г.

План проведения плановых проверок субъектов надзора на 20__ год

N п/п	Наименование субъекта надзора, деятельность которого подлежит проверке	Адрес фактического осуществления деятельности			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки			Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения	Наименование	Наименование органа госу-
		субъект Российской Федерации	поселение	наименование улицы, номер дома				дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности		рабочих дней	рабочих часов (для малых предприятий и микропредприятий)			

Приложение N 5 к Административному регламенту. Журнал учёта проверок

Приложение N 5
к Административному регламенту
(В редакции, введенной в действие
с 14 ноября 2015 года
[приказом МЧС России
от 5 октября 2015 года N 538](#). -
См. [предыдущую редакцию](#))

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование надзорного органа)

Журнал учёта проверок

Начат: " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончен: " ____ " _____ 20 ____ г.

На _____ листах¹.

¹ Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел МЧС России и главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации.

N п/п	Наименование субъекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Номер КНД, где хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта проверки соблюдения требований в области гражданской обороны	Номер, дата предписания (предписаний), выданного по результатам мероприятия по надзору	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устранены в установленные предписаниями сроки, всего	Устранено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

Приложение N 6 к Административному регламенту. Предписание N ____ по устранению нарушений установленных требований и мероприятий в области гражданской обороны

Приложение N 6
к Административному регламенту

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование надзорного органа, адрес, номер телефона, электронный адрес в сети Интернет)

Предписание N ____
по устранению нарушений установленных требований и мероприятий в области гражданской обороны

" ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование, адрес субъекта надзора)

(должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта надзора, должностного лица субъекта надзора)

Руководствуясь [федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне"](#), [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года N 305 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны"](#), в период с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г. проведена плановая (внеплановая) проверка

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) осуществлять

государственный надзор в области гражданской обороны, проводившего (проводивших) проверку)

совместно с:

(указываются должности, фамилии и инициалы лиц, участвовавших в проверке)

по выполнению требований в области гражданской обороны.

В целях устранения выявленных при проверке нарушений установленных требований и мероприятий в области гражданской обороны и в соответствии с [Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне"](#) необходимо выполнить следующие мероприятия:

N п/п	Вид нарушений установленных требований и мероприятий в области гражданской обороны с указанием мероприятия по его устранению и конкретного места выявленного нарушения	Наименование нормативного акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителей или должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений установленных требований в области гражданской обороны.

При несогласии с предписанными мероприятиями Вам предоставляется право обжаловать настоящее предписание в порядке, установленном для обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения предписания по устранению нарушений установленных требований и мероприятий в области гражданской обороны будет проведена в рамках внеплановой проверки в _____ 20__ г.

(квартал, месяц)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица надзорного органа)

" _____ " _____ 20__ г.

Предписание для исполнения получил:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г.

административных правонарушений

Приложение N 7
к Административному регламенту
(В редакции, введенной в действие
с 14 ноября 2015 года
[приказом МЧС России](#)
[от 5 октября 2015 года N 538](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование надзорного органа)

Журнал учёта дел об административных правонарушениях

Начат: " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончен: " ____ " _____ 20 ____ г.

На _____ листах¹.

¹ Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел МЧС России и главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации.

N п/п	Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил административный протокол	Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование субъекта надзора, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Отметка об исполнении постановления с указанием суммы штрафа	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту). Дата принятия решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

Приложение N 8 к Административному регламенту. Учетная карточка личной консультации гражданина

Приложение N 8
к Административному регламенту
(Дополнительно включено
с 8 января 2017 года
[приказом МЧС России](#)
[от 7 декабря 2016 года N 665](#))

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации)

(наименование надзорного органа)

(указывается адрес места нахождения надзорного органа)

Учетная карточка личной консультации гражданина

N _____

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица надзорного органа, проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет Количество обращений
гражданина _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

(подпись должностного лица надзорного органа, проводившего консультацию)